

**ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У ВРАЊУ**

**ПРАВИЛНИК О ПРОВЕРИ ЗНАЊА И
ОЦЕЊИВАЊУ**

Врање, 2011. год.

На основу члана 55 и 149 Статута Високе школе примењених струковних студија у Врању, Наставно веће Високе школе примењених струковних студија у Врању на седници одржаној 01.06.2011. године, донело је:

П Р А В И Л Н И К
О ПРОВЕРИ ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊУ
НА ВИСОКОЈ ШКОЛИ ПРИМЕЊЕНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У ВРАЊУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се области провере знања; начин и поступак провере знања, критеријуми за континуално оцењивање као о критеријуми за формирање оцене.

Члан 2.

Провера усвојених знања студената врши се на испиту у следећим областима:

- провера теоријских знања (трајање до 1 шк. час)
- провера примене теоријских знања (трајање до 3 шк. час)
 - решавање задатака и реалних проблема
- провера практичних знања и вештина (трајање до 3 шк. час)

Члан 3.

Начини провере знања су:

- Писмено: - тестирање (3 или више питања)
 - решавање задатака и реалних проблема
- Усмено: - усмено индивидуално излагање студената
- Практично: - рад на рачунару, апаратури, инструментима и сличној опреми у лабораторији
 - мерење, испитивање, контрола и др.

Члан 4.

Поступак провере знања ближе је уређен Правилником о полагању испита.

Члан 5.

Успешност студента у савлађивању садржаја предмета континуално се прати током наставе и изражава у поенима.

Члан 6.

При континуалном оцењивању студената у обзир се узимају следећи критеријуми:

1. Уредно похађање предавања и вежби

Под уредним похађањем подразумева се евидентирано присуство на предавањима и вежбама, а исказује се у поенима предвиђеним студијским програмима.

2. Предиспитне обавезе

2.1. Самостални рад студената може бити појединачни и групни

- *Школски рад* (ради се на вежбама у оквиру предвиђених часова)
- *Домаћи рад* (ради се код куће ван предвиђених часова)

Домаћи и школски рад могу имати рачунски, графички или практични карактер а имају за циљ увежбавање градива. Раде се на основу упутстава са вежби уз коришћење литературе (учбеник, приручник, збирка, упутство, практикум).

- *Семинарски рад*

Семинарски рад студената се ради ван предвиђених часова и у њему се обрађује део предвиђеног градива. Користе се препоручена али и друга, шира, одговарајућа стручна литература (стручне књиге, стручни часописи, упутства, проспекти и сл.)

2.2. Предиспитна провера знања

Предиспитне провере знања замењују део испита из области за које се дају и проистичу из предиспитних обавеза. Области, начин и поступак провере исти су као и на испиту.

2.3. Поправном колоквијуму може приступити студент који из оправданих разлога није остварио 30 ЕСПБ бодова. Оваквим начином студент може освојити само недостајуће поене до прага знања за тај предмет, а не више.

2.4. Поправни колоквијум одржаће се на основу писаног захтева студента предметном наставнику, најкасније 7 (седам) дана пре полагања испита у првом испитном року, у семестру у коме није остварио потребан број поена.

3. Испит

Испит се полаже у складу са законом и Статутом школе. Студент може да полаже испит ако је кроз континуално оцењивање сакупио најмање 30 поена.

Члан 7.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Програмом предмета се могу утврдити предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији.

Члан 8.

Наставник је дужан да на почетку наставе обавести студенте о:

- предвиђеним предиспитним обавезама,
- које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту,
- начину реализације предиспитних обавеза,
- планираним роковима за реализацију поједине предиспитне обавезе, у оквиру програма рада по недељама, односно данима,
- начину оцењивања предиспитних обавеза и
- планираним роковима за објављивање поена које су студенти добили за реализацију предиспитних обавеза.

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Члан 9.

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена.

Наставник оцењује успех реализације предиспитне обавезе, тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за дату предиспитну обавезу.

Члан 10.

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја поена на предиспитној обавези.

Члан 11.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента (студентски радови и списак студената са бројем поена) и да је чува до краја текуће школске године.

Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студенте о укупном броју поена оствареном реализацијом предиспитних активности.

Члан 12.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да преписује одговоре других студената, договара се са колегама или их омета у раду, користи мобилне телефоне и друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ (осим у случају студента са посебним потребама).

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставним има право да удаљи студента са реализације те конкретне предиспитне обавезе.

Члан 13.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да представља туђи рад као свој или ангажује друге особе да обаве предиспитне активности уместо њих.

У случају да студент прекрши забрану утврђену претходним чланом и ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са наставе и покреће се поступак за утврђивање дисциплинске одговорности студента.

Члан 14.

Критеријуми за формирање оцене су:

1. Уредно похађање предавања и вежбања	0 – 10 поена
2. Предиспитне обавезе	0 – 60 поена
2.1. Самостални рад студената	0 – 30 поена
- Школски рад	
- Домаћи рад (графички, пројектни)	
- Семинарски рад	
2.2. Предиспитне провере знања (колоквијуми и тестови)	0 – 30 поена
Укупно пре испита	до 70 поена
Минимум за излазак на испит је:	30 поена
3. Испит	30 – 70 поена
Укупно	100 поена

Формирање оцене

Од 0 – 54	5 (није положио)
55 – 64	6 (шест) – довољан
65 – 74	7 (седам) – добар
75 – 84	8 (осам)-врло добар
85 – 94	9 (девет) – одличан
95 – 100	10 (десет)-одличан- изузетан

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник Наставног већа Школе,
