

Висока школа примењених струковних студија – Врање

На основу члана 85. став 9. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05) и чланова 55. и 151. Статута, Наставно веће Високе школе примењених струковних студија у Врању на седници одржаној дана _____. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак уписа на други степен струковних студија – специјалистичке струковне студије Високе школе примењених струковних студија у Врању (у даљем тексту: Школа).

Овим Правилником уређују се права и обавезе студената и правила студирања на специјалистичким струковним студијама Школе.

Члан 2.

Школа организује специјалистичке струковне студије у циљу унапређења истраживачког и стручног рада, подизање стручног подмлатка, потреба привреде и иновирања знања из области које се изучавају у Школи.

Члан 3.

Одлуку о броју студената који се уписују на специјалистичке струковне студије доноси Наставно веће Школе на предлог Колегијума који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

ІІ УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које има високо образовање стечено на основним струковним и основним академским студијама првог степена одговарајуће стручне области у оквиру образовно – научног поља техничко – технолошких наука у обиму најмање 180 ЕСПБ бодова.

На специјалистичке струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије по прописима који су важали пре доношење Закона о високом образовању, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са законом.

Члан 5.

За упис на специјалистичке струковне студије на студијском програму Саобраћајно инжењерство – друмски саобраћај у оквиру образовно – научног поља техничко – технолошких наука одговарајућа стручна област је саобраћајно инжењерство.

III КОНКУРС ЗА УПИС

Члан 6.

Упис на специјалистичке струковне студије врши се на основу Конкурса који расписује директор Школе, најкасније 30 дана пре почетка наставе у зимском семестру.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Школе.

Члан 7.

Конкурс садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на студијски програм, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Члан 8.

Конкурс за упис кандидата на специјалистичке струковне студије спроводи Комисија коју именује Наставно веће на предлог Колегијума Школе.

Члан 9.

Избор кандидата за упис на специјалистичке струковне студије обавља се према општем успеху постигнутом на основним студијама. Школа може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата (објављени радови, учешће у пројектима, изуми, патенти и сл.)

Ранг листа се сачињава према оствареној просечној оцени у току основних студија тако што се просечна оцена помножи бројем десет те кандидат по овом основу може стећи најмање 60, а највише 100 бодова. У случају да два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат који има већи број бодова из стручно – апликативних предмета и бодове за објављене радове, учешћа у пројектима, патенте и изуме.

Члан 10.

Студенти специјалистичких струковних студија се уписују у статусу самофинансирајућих студената.

Висину школарине за специјалистичке струковне студије утврђује Савет школе на предлог Наставног већа по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Члан 11.

Страни држављани могу се уписати на специјалистичке струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 12.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину, односно два семестра и имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Број бодова којима се исказује специјалистички рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 13.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима утврђеним студијским програмом.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценом од пет (није положио) до 10 (одличан–изузетан) у зависности од броја остварених поена.

Члан 14.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено односно практично.

Испит се полаже у седишту Школе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски и октобар 1.

Члан 15.

Настава и полагање испита изводи се по унапред објављеним распоредима извођења наставе и полагања испита у складу са Правилима студија.

Уколико се на специјалистичке струковне студије упише мање од 50% студената од броја предвиђеног конкурсом, Наставно веће доноси одлуку о начину реализације студијског програма.

Члан 16.

Специјалистичке струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицање ЕСПБ бодова утврђени су студијским програмом специјалистичких струковних студија.

Члан 17.

Студент уписан на специјалистичке струковне студије, може да заврши студије најкасније у року од две школске године.

Изузетно у оправданим случајевима на молбу студента, из става 1. овог члана може се продужити. Одлуку доноси директор Школе.

V СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД

Члан 18.

Специјалистички рад је резултат самосталног стручног рада студената, којим се систематизују постојећа знања и даје допринос новим сазнањима.

Специјалистичким радом студент доказује:

- да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања стечена у току студија за одређену ужу област из струке,
- да ослонцем на своја техничка знања и стручну литературу и истраживања успешно даје одговоре на постављена питања,
- да је способан за примену нових информатичких програма, материјала, опреме, техничких поступака и метода за оптимизацију и одлучивање,
- да поседује способност примене знања из одабрене области.

Члан 19.

Студент стиче право на пријаву специјалистичког рада уколико је положио најмање три испита.

Пријава специјалистичког рада коју студент подноси садржи:

- предлог теме специјалистичког рада,
- образложење теме са наведеним циљем, планом и методологијом истраживања,
- кратку биографију са освртом на своја стручна достигнућа.

Пријаву специјалистичког рада разматра веће студијског програма. Уколико је пријава основана, одобрава тему и именује Комисију и ментора за оцену и одбрану специјалистичког рада. Комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада чине ментор и два члана, од којих један члан може бити наставник са друге високошколске установе.

Шеф студијског програма подноси извештај Наставном већу школе о одобреним темама и комисијама за одбрану специјалистичких радова између две седнице Наставног већа.

Студент стиче право да преда специјалистички рад по одобреној теми, најраније по истеку 60 дана од дана прихватања пријаве на Наставном већу.

Члан 20.

Специјалистички рад студент предаје библиотеци школе у пет примерака.

Библиотека евидентира предају рада и сачињава обавештење о стављању рада на јавни увид.

Члан 21.

Комисија за оцену и одбрану сачињава извештај о написаном раду по одобреној теми и упућују га на разматрање Већу студијског програма.

Уколико Веће студијског програма, врати рад на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на специјалистичком раду.

Одбијени специјалистички рад студент може поново пријавити.

Специјалистички рад мора бити одбрањен најкасније у року од 6 месеци од тренутка предаје.

Уколико специјалистички рад по одобреној теми не буде одбрањен у наведеном року, студент се обраћа Директору школе са захтевом за продужење рока за одбрану по одобреној теми у времену од 6 месеца.

Уколико до тада специјалистички рад не буде одбрањен сматра се да је кандидат одустао од даљег рада на специјалистичком раду.

На основу позитивне оцене већа студијског програма и извештаја Комисије, Директор школе одобрава одбрану специјалистичког рада.

Члан 22.

Специјалистички рад и извештај комисије ставља се на јавни увид 15 дана од дана истицања обавештења на огласној табли и WEB сајту школе. Евентуални приговор на рад и извештај комисије достављају се комисији која је дужна да се изјасни по приговору и исти прилаже уз претходни извештај.

Члан 23.

На основу одлуке Већа студијског програма о усвајању извештаја и самог Извештаја комисије за одбрану рада, Директор школе одобрава заказивање одбране рада.

Обавештење о термину и просторији одбране специјалистичког рада објављује се најмање седам дана пре дана одбране и истиче се на огласној табли и WEB сајту школе. Одбрана специјалистичког рада је јавна и обавља се у просторијама школе.

VI НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА

Члан 24.

Надлежни органи за остваривање студијског програма специјалистичких струковних студија су:

- Наставно веће
- Колегијум
- Директор
- Веће студијског програма
- Шеф студијског програма
- Ментор

Члан 25.

Наставно веће на основу овог правилника обавља следеће послове:

- именују Комисују за спровођење конкурса за упис на специјалистичке струковне студије,
- разматра Извештај о упису студената на специјалистичке струковне студије,
- усваја Извештај о одобреној теми и Комисије за одбрану специјалистичког рада,
- обавља остале послове у својој надлежности, и друге послове које се тичу организације и рализације специјалистичких струковних студија.

Члан 26.

Колегијум Школе на основу овог правилника обавља следеће послове:

- предлаже Комисију за спровођење конкурса за упис студената,
- припрема материјале за Наставно веће,
- израђују предлоге Правилника и других прописа о специјалистичким струковним студијама,
- разматра молбе студената према овлашћењу Наставног већа,
- обавља остале послове у својој надлежности и друге послове који се односе на организацију и реализацију специјалистичких струковних студија.

Члан 27.

Директор Школе на основу овог Правилника обавља следеће послове:

- расписује Конкурс за упис на специјалистичке струковне студије,
- доноси Одлуку о продужетку рока за завршетак студија,
- одобрава и заказује одбрану специјалистичког рада,
- обавља остале послове у својој надлежности, као и друге послове које се тичу организације и рализације специјалистичких струковних студија предвиђене Статутом Школе.

Члан 28.

Диплома о стеченом високом образовању и стручном називу специјалисте, уручује се на свечаној промоцији.

Диплому уручује директор Школе.

Поред дипломе студенту се издаје и додатак дипломи, у складу са Законом.

До додељивања Дипломе и Додатака дипломи, издаје се Уверење о завршеним специјалистичким струковним студијама.

Сва остала питања која се тичу режима студија, права и обавеза студената, предиспитних обавеза, правила провере знања и оцењивања и остала питања уређују се општим актима Школе.

У случају неизвршавања обавеза из овог Правилника, може се покренути дисциплински поступак или преузети друге одговарајуће мере.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници школе.

Члан 30.

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

др Светлана Трајковић, проф.